

MICROSOFT TEAMS ALS VIRTUELLEN ARBEITSRAUM NUTZEN

Microsoft Teams ist das Tool für eine produktive Zusammenarbeit – gerade in Zeiten, in denen Home Office eine hervorgehobene Rolle spielt. Nicht ohne Grund nutzen aktuell weltweit rund 44 Millionen Menschen die Kollaborationssoftware.

CHANCEN DER DIGITALISIERUNG NUTZEN

Die Corona-Pandemie offenbart, welchen Stellenwert digitale Arbeitsräume von jetzt auf gleich bekommen können. Viele Unternehmen schickten ihre Mitarbeiter ins Home Office, um zum einen den Geschäftsbetrieb aufrechtzuerhalten und zum anderen die Belegschaft zu schützen. Dabei waren einige Unternehmen technisch bereits gut ausgestattet, andere mussten optimale Bedingungen erst schaffen. Der Boom und die Nachfrage nach geeigneter Kollaborationssoftware stiegen in wenigen Wochen um ein Vielfaches.



WAS MACHT MODERNE ZUSAMMENARBEIT AUS?

Der schnelle Austausch von Informationen nimmt eine bedeutende Rolle in der modernen Zusammenarbeit ein – sei es mit Kunden, Lieferanten oder unter Kollegen. Dabei kann ein direkter Austausch mündlich per Telefon oder Videokonferenz stattfinden, aber auch schriftlich über einen Chat oder per E-Mail. Doch auch die gemeinsame Ablage von Dokumenten und Dateien kann sehr hilfreich sein, um an gemeinsamen Projekten und alltäglichen Aufgaben zu arbeiten.

Eine Lösung für die nahtlose Zusammenarbeit ist Microsoft Teams – ein virtueller Arbeitsraum, der eine Vielzahl von Tools vereint und das gemeinsame Arbeiten unterstützt.

MICROSOFT TEAMS VERBINDET

Microsoft Teams ist Teil des Office-365-Pakets und erfreut sich derzeit großer Beliebtheit. Die Software bietet eine Vielzahl an Funktionalitäten, die zu einer erheblichen Steigerung der Produktivität führen kann. Teams vereint

unterschiedliche Anwendungen in einer Oberfläche. Unternehmen haben so die Möglichkeit, die Chancen der Digitalisierung effektiv für sich zu nutzen.

Die Zusammenarbeit kann dabei zwischen beliebig vielen internen und externen Personen stattfinden. Dabei stehen unterschiedliche Möglichkeiten zur Verfügung – vom persönlichen Chat, zur Telefonie oder Videokonferenzen, bis hin zu der Erstellung und Nutzung von Teamräumen. Teamräume ermöglichen die zentrale Ablage von Dokumenten an einer Stelle. Dateien in Word, Excel, PowerPoint und weiteren Dateitypen lassen sich so abrufen, teilen und bearbeiten. Ebenfalls integriert sind SharePoint und OneNote sowie rund 200 verschiedene Drittanbieterlösungen, die via Add-in genutzt werden können. Das Leistungsspektrum von Microsoft Teams wird dadurch nochmals vergrößert.

IN DER PRAXIS – MICROSOFT TEAMS UMGESSETZT

Stellen wir uns ein Unternehmen vor, dessen Mitarbeiter projektbezogen arbeiten. Für jedes anstehende Projekt wird ein virtueller Arbeitsraum in Microsoft Teams angelegt, der nach Abschluss des Projekts gelöscht oder archiviert wird.

ALLE TEAMMITGLIEDER LEGEN WICHTIGE DOKUMENTE UND DATEIEN INNERHALB DES TEAMS AB. UNABHÄNGIG DAVON, AN WELCHEM ORT SICH EINE PERSON DES TEAMS BEFINDET, KANN SIE AUF DIESE INFORMATIONEN ZUGREIFEN UND SIE BEARBEITEN.



Bildquelle: Microsoft

Befindet sich ein Teammitglied beispielsweise im Home Office, auf einer Geschäftsreise oder bei einem Kunden, kann es trotzdem unkompliziert Dokumente aktualisieren, anpassen und zur Verfügung stellen. Die neuen Informationen sind direkt in Microsoft Teams verfügbar.

Ein Projekt bringt in der Regel verschiedene Aufgaben mit sich, die es zu bearbeiten gilt. Der integrierte Microsoft Planner wird genutzt, um entsprechende Aufgaben mit Fälligkeitsdaten den verschiedenen Teammitgliedern zuzuordnen. So können alle Aufgaben, die während des Projekts anfallen, zentral verwaltet und eingesehen werden. Was ist bereits erledigt? Alle Teammitglieder haben die Möglichkeit zu sehen, welche Aufgaben bereits abgehakt sind und welche noch anstehen.

Über einen Chat kann einfach in Kommunikation getreten werden. Aufwändiges Suchen nach entsprechenden Informationen entfällt, denn ein Chat wird pro virtuellen Arbeitsraum zur Verfügung gestellt – und das reduziert das E-Mail-Aufkommen. Darüber hinaus lassen sich Besprechungen und Online-Konferenzen organisieren. Findet eine Online-Konferenz statt, kann via Knopfdruck der Bildschirm geteilt werden. Damit auch keine Informationen verlo-

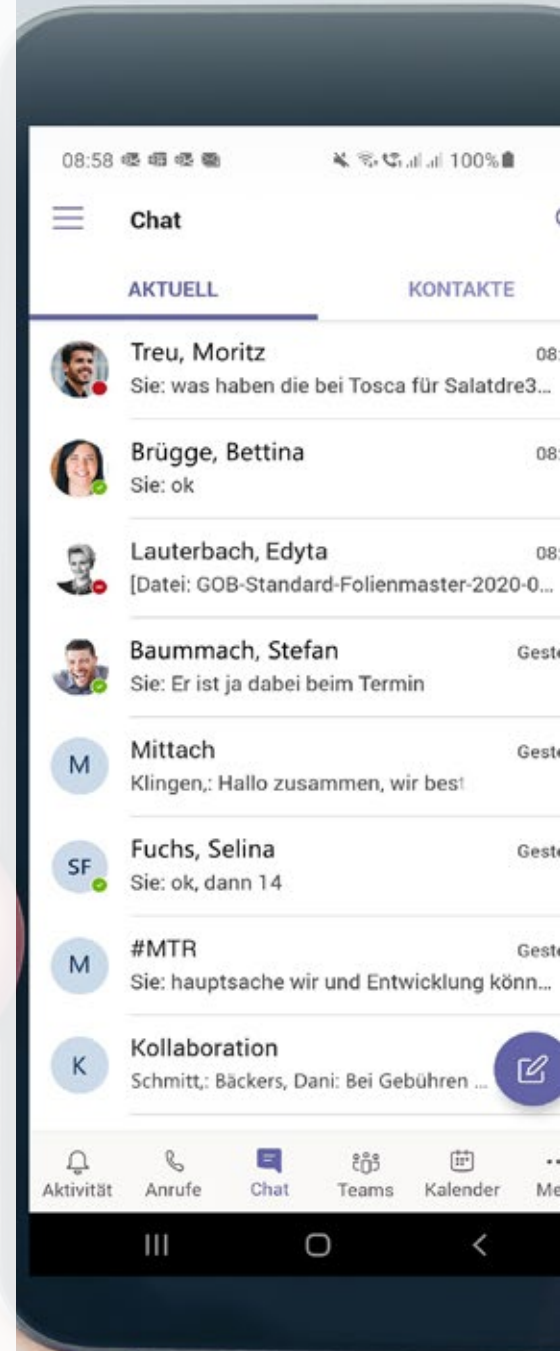
ren gehen, kann der Aufzeichnungsmodus aktiviert werden, um Gespräche im Nachhinein sich nochmals ansehen zu können.

VIELE WEGE DER ZUSAMMENARBEIT

Microsoft Teams bietet vielfältige Möglichkeiten der Zusammenarbeit. Nur eine Handvoll davon wurden in diesem Whitepaper erläutert. Durch die nahtlose Integration aller Office-365-Anwendungen ergeben sich viele Vorteile bei der täglichen Arbeit. Zeit kann eingespart werden und die Suche nach den richtigen Informationen verlagert sich auf einen virtuellen Ort. Durch das cloudbasierte Arbeiten sind Informationen zu jeder Zeit an jedem Ort verfügbar und das vereinfacht die Teamarbeit enorm.

Hinter Microsoft Teams steckt ein umfassendes Tool. Wir empfehlen, sich im Vorhinein gezielt damit auseinanderzusetzen und eine Strategie auszuarbeiten, die über das gesamte Unternehmen hinweg gilt.

WIR HELFEN IHNEN GERNE DABEI UND BERATEN SIE ZU MÖGLICHEN WEGEN. SPRECHEN SIE UNS GERNE AN.



LERNEN SIE JETZT MICROSOFT TEAMS IM WEBINAR KENNEN. UNSERE KOLLEGIN MYRNA MÜLLER STELLT IHNEN IN 40 MINUTEN DIE GRUNDFUNKTIONEN VOR. [JETZT ZUM WEBINAR](#)